



ОУ"ВАСИЛ ЛЕВСКИ"-с.ЯБЪЛКОВО,общ.ДИМИТРОВГРАД

ул."Васил Левски"№24;тел.03937/22-66;email:info-2602016@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР: (П)

(Елза Видева)

П Л А Н

З А

К В А Л И Ф И К А Ц И О Н Н А Т А Д Е Й Н О С Т

П Р Е З У Ч Е Б Н А Т А 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет -

Протокол № 14/14.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № 296/14.09.2023 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.

През учебната 2022/2023 година в ОУ „Васил Левски” – с. Ябълково работиха 2 методически обединения:

- МО на учителите от начален етап с председател Адриана Петрова;
- МО на учителите от прогимназиален етап с председател Валентина Статева.

Квалификационната дейност в училище е съобразена със спецификата на училището и с потребностите на учители за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Изборът на теми за квалификация става след проучване на мнението на педагогическите специалисти относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. През миналата учебна година се осъществи участие на учители в извън училищни форми, организирани на регионално и национално ниво за повишаване на квалификацията и получаване на квалификационни кредити.

През учебната 2022/2023 г. се отчитат следните резултати по отношение на извънинституционалната квалификационна дейност:

- 70 % от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения;
- 70 % са участвали в най-малко 1 квалификационни форми;

В количествено изражение това се изразява по следният начин:

- **2 кредита** – 3 учители;
- **1 кредит** – 5 учители

Всички тези квалификационни форми са удостоверени с кредити според броя на часовете.

Целия педагогическия персонал е минал вътрешноучилищните квалификации. Различните квалификационни курсове са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:

Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обученията през новата учебна година приоритетни теми са: „Проектно – базираното обучение и мотивацията за учене“, „Работа в екип“, „Стимулиране на активното учене“ и „Формиращо оценяване“.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- учители по общообразователна подготовка
- класни ръководители
- председатели и членове на постоянни комисии
- административно ръководство

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Цели:

1. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
4. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

2. Задачи

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се подпомага на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. **Видове квалификации** в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията (Чл.45 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):

1.1. **Въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- г) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

1.2. **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

- а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;
- б) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- в) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Продължаващата квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2023/2024 година ще бъде с фокус върху формирането и усъвършенстването на професионалните компетентности за повишаване на резултатите на учениците.

2. Форми на квалификация:

- сбирки на методическите обединения,
- семинари, тренинги и практикуми,
- конференции, дискусии, интерактивни обучения,
- сбирки, работа в екип,
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна и споделяне на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци/;
- онлайн споделяне
- педагогически четения – нови проекти на закони, закони, правилници и др.,
- нововъведение в педагогическата практика, запознаване с полезен опит, сайтове, портали

IV. ДЕЙНОСТИ:

Съгласно **Наредба № 15/22.07.2019 година** за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (**чл. 43**):

Ал.(1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Ал.(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;
2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Ал.(3) Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

Съгласно чл. 44:

Ал.(1) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Ал.(2) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществява от Министерството на образованието и науката. Дейности по планиране, организиране и координирането на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Ал.(3) Дейностите за повишаване на квалификацията на регионално ниво се планират и организират от регионалните управления по образованието, които разработват годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния план в съответствие с националната и регионалната политика, координират и контролират изпълнението им.

Ал.(4) Дейностите за повишаване на квалификацията на общинско ниво квалификацията се планира и организира от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика като координират и контролират изпълнението и насочени към развитие на ключови компетентности на педагогическите специалисти.

Ал.(5) На институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Директорът на институцията, след обсъждане в педагогическия съвет, утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и чл. 47 от Наредба 15/22.07.2019 г., е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешноквалификационните дейности се организират и се провеждат от старшите учители в училището.

За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно) .

Съгласно чл. 47 от Наредба 15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т.1 и 2 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна

дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Председателят на МО/ старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на Наредба 15/22.07.2019 г
8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План–график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.
10. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет.

2. Извънинституционална квалификационна дейност.

1. Съгласно чл. 222, ал.1 от ЗПУО, извънинституционалните обучения се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, от Информационния регистър на одобрените от МОН програми.

2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години). За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. „Квалификационен кредит” е измерител на времето, в което педагогическия специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал.1 от ЗПУО.

3. Един квалификационен кредит се присъжда за участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.

4. Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, ал.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и се удостоверява с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал.1, т.1. от същата наредба.

5. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в ч.43, т.1 и т.2.

6. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

7. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

7.1. Натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

7.2. Пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

- а) промяна на месторабота;
- б) връщане след отпуск за повече от две години;
- в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

7.3. Признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

7.4. Улесняване на професионалната мобилност.

Очаквани резултати:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалификация на педагогическите специалисти, отговаряща на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани учители и възпитатели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот;
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици;
7. Мотивиране за учене на учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;
10. Обучени и мотивирани за кариерното им развитие учители, чрез формите на на ОП „Развитие на човешките ресурси”.

V. ФИНАНСИРАНЕ

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Осъществяване на проекто-базирано обучение, работа в екип и прилагане на междупредметни връзки в обучението.
4. Развиване на дигиталните компетентности на участниците в образователния процес за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците с акцент БЕЛ и математика.
5. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
6. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Календарен план на дейностите

Вътрешноинституционална квалификационна дейност					Извънституционална квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на прове ждане	Целева група (брой)	Отговор ник	Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провежда не	Целев а група (брой)	Финан сиране	Брой академ ични часове
дискусия	Анкетно проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	м. IX	12 Педагогически колектив	Председатели на МО	Обучителен курс	Обучение за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен				
сбирка	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.	м. IX	2	Председатели на МО	обучителен курс	„Формиране и мотивация на екипи. Управление и координация на педагогическите екипи“	м. XI	13	от бюджета	16
работни срещи	Участие на учителите в работни срещи по отделните учебни предмети.	IX 2023 г. по график	12 Педагогически колектив	Всички учители	обучителен курс	„Проектно – базираното обучение при интегриране на информационните технологии“	м. VI	13	от бюджета	16
работна среща	Изготвяне на регистър на проведените квалификационни дейности и резултатите от тях	м.V	12 Педагогически колектив	Председатели на МО	курсове и семинари	Участие на педагогически специалисти в обученията съгласно плана за квалификация на РУО	по график	12	от бюджета	16

сбирка на МО	Интерактивно обучение в мултикултурна среда.	м. X	6 МО в ПЕ	М. Великова						
сбирка на МО	Педагогически модел за сближаване - кохезия в мултиетническа среда чрез ангажиране на учениците за резултатна учебно- познавателна дейност.	м. XI	6 МО в НЕ	Ад. Петрова						
сбирка на МО	Ефективността на обучението по математика и мотивация за учене.	м. XI	6 МО в ПЕ	Здр. Тончев						
сбирка на МО	Работа с деца с дефицит на вниманието.	м. XII	6 МО в НЕ	Т. Желева						
сбирка на МО	Развитие на творческия потенциал на учениците в уроците по английски език.	м. XII	6 МО в ПЕ	Г. Иванова						
сбирка на МО	Възможности за развитие на критическото мислене при работата над текстови задачи в	м. I	6	Д. Стайкова						

	обучението по математика в начален етап.		МО в НЕ							
сбирка на МО	Проекто-базирано обучение по География и икономика.	м. I	6 МО в ПЕ	В. Статева						
сбирка на МО	Мотивиране на учебната дейност чрез използването на ИКТ.	м. II	6 МО в НЕ	Д. Андреева						
сбирка на МО	Обучението по БЕЛ в прогимназиален етап с оглед на НВО 7 клас.	м. II	6 МО в ПЕ	Ст. Станчева						
сбирка на МО	Методи на обучението по математика за ученици билингви.	м. III	6 МО в НЕ	Д. Йорданова						
сбирка на МО	Организиране на екипна учебна дейност.	м. III	6 МО в ПЕ	Г. Бейчева						
сбирка на МО	Технология на груповата организация на обучението.	м. IV	6 МО в НЕ	П. Петрова						
	Изготвяне на допълнителни дидактически материали за обогатяване и разнообразяване на учебния процес	през учебната година	12 Учители	Председатели на МО						