



Вх. № ..... / .....

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

С. ЯБЪЛКОВО

### З А Я В Л Е Н И Е

ОТ .....

*/трите имена/*

родител на .....,

ученик в ..... клас за учебната ..... /..... г.

адрес и тел. за контакт: .....

.....

**Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....

ученик/чка/ в ..... клас за уч. .... г. на ..... /считано от

..... до ..../.

Отсъствията се налагат поради .....

.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: .....

Дата: .....