



ОУ"ВАСИЛ ЛЕВСКИ"-с.ЯБЪЛКОВО,общ.ДИМИТРОВГРАД
ул."Васил Левски"№24;тел.03937/22-66;e-mail:info-2602016@edu.mon.bg

Утвърждавам!

Директор: П
(Елза Видева)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2023/2024 учебна година

Настоящият план е приет на заседание на ПС
Протокол № 14/14.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № 295/14.09.2023 г.
на директора на училището.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Васил Левски”- с Ябълково започва учебната 2023/2024 година със записани 95 ученици, разпределени в 7 паралелки – 4 в начален и 3 в прогимназиален етап.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности. Обучението ще се води от 12 учители и 1 директор. Определен е ресурсен учител от РЦПППО – гр. Хасково, който ще подпомага работата с учениците със СОП – 14 броя.

За осигуряване на ЦОУД са сформирани 3 сборни групи – 2 в начален и 1 в прогимназиален етап.

Налице са съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Правилното планиране на образователния процес е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигането на много добри резултати са благодарение на създадените добри условия за учебен процес.

Дейността на училището през учебната 2023/2024 година ще бъде подчинена на основните цели и задачи от годишния план на училището. Обучението на учениците ще бъде съобразено с пандемичната обстановка, обусловена от разпространението на COVID-19 и ще бъде подчинено на балансирането между отговорността за здравето на всички от една страна и необходимостта да живеем и учим ефективно от друга страна.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

В ОУ „Васил Левски“ няма необхванати и отпаднали ученици. Учениците с различен етнически произход (ромски) са 90% от общия брой ученици. Основните проблеми, с които се сблъскваме, са липса на мотивация за учене, занижен контрол и незаинтересованост от родителите и настойниците им.

Учителите се стремят да включват учениците в извънкласни дейности по проекти и занимания по интереси.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското, зравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

През настоящата учебна година обучението на учениците в I, II, III, IV, V, VI и VII класове се осъществява по училищни учебни планове с часове за общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Усилията на целия колектив на ОУ „Васил Левски” са насочени към:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация
- През новата 2023/2024 г., доколкото е възможно, да направим училището максимално безопасно място във връзка с COVID-19, като се спазват общите здравни мерки;
- Засилена лична хигиена и условия за това;
- Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Създаване на позитивни и конструктивни нагласи у членовете на училищната общност за повишаване качеството на образователния процес и реализиране на ДОС за учебното съдържание, план и програми;
- Подкрепа за всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му, ранно откриване на заложбите и способностите му и насърчаване на развитието и реализацията му.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците;
- Практическа приложимост на знанията и уменията и поставяне на ученика в активна жизнена позиция, чрез акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното приложение;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците - толерантност към различията и индивидуален подход за моделиране на социално желано поведение;
- Обогащаване на материалната база;
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Пълно обхващане на учениците в задължителна възраст;
- Акцентиране върху подготовката по български език и математика;
- При необходимост провеждане на ефективно обучение от разстояние в електронна среда;
- Повишаване мотивацията на учениците за учене, придобиване на компетентности и развитие на способности за прилагането им на практика;
- Издигане престижа на учителя чрез повишаване на квалификацията, диференцираното заплащане и въвеждане на иновативни методи в преподаването и ученето;
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество;
- Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната работа в училище.

РАЗДЕЛ III

Основни задачи и дейности

1. Реализиране на ефективна и качествена учебно-възпитателна дейност чрез:

- Диференциране на учебни задачи и изисквания към учениците с цел стимулиране и изява на специфичните им възможности и интереси;
- Работа с изоставащите и застрашени от отпадане ученици, индивидуална подготовка за овладяване на необходимия минимум от знания. Индивидуална работа с деца от малцинствен произход, деца от социално слаби и непълни семейства, деца с трудности в обучението;
- Организация за взаимодействие и сътрудничество между учител и ученик, чрез която се постига активност, съпричастност и инициативност при провеждане на учебно-възпитателния процес;
- Повишаване трудовата дисциплина на всички членове на колектива;
- Пълноценно използване на разширената подготовка и ДП, на целодневната организация на обучение и на груповите форми за работа с учениците; недопускане на „свободни часове” чрез реализация на мярка „Без свободен час”.
- Дейности за повишаване на мотивацията в учебно-възпитателната работа като фактор за осигуряване на ефективност, активност и рационалност в изграждане на учениковата личност;
- Отчитане на реални резултати от учебно-възпитателния процес, обсъждане на проблеми и слабости, осъществяване видовете вътрешноучилищен контрол, повишаване методическата и педагогическата подготовка на учителите;
- Синхронизиране действията на системите за самоуправление и самоконтрол в училище, звената за вътрешноквалификационна дейност и Обществен съвет.

2. Акценти на дейностите във връзка с гражданското образование:

- Здравно образование;
- Превенция на зависимостите (наркомани, алкохол, тютюнопушене и др.);
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ;
- Физическа култура и спорт, формиране здравословен начин на живот - чрез организиране на училище сред природата, ученически лагери, екскурзии, походи, състезания, спортни мероприятия;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Работа за интегриране на ученици със СОП и ученици от етническите малцинства;
- Изграждане на личности – родолюбци – чрез участие в срещи, вечери, кръжоци, дискусии, екскурзии.

3. Кариерно ориентиране – осъществява се чрез обучение по отделните учебни предмети, тематично в ЧК и в извънкласни форми на работа. Дейностите са насочени към:

- Развиване на умения за самостоятелно вземане на решение от учениците за техния училищен и професионален избор;
- Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;

Дейностите по професионално ориентиране в училище се осъществяват от учителите, класните ръководители и педагогическия съветник и се конкретизират тематично и календарно в техните планове.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА | КОНТРОЛИРА |
|--------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|------------|
| АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ | | | | |
| 1. | Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален учебен процес | 15.09.2023 г. | Директор | |
| 2. | Преглед на задължителната документация за началото на учебната година | 15.09.2023 г. | Директор | |
| 2. | Изготвяне на седмичното разписание | 12.09.2023 г. 06.02. 2024 г. | Комисия по изготвяне на седмичното | Директор |
| 3. | Изготвяне на график за дежурство на учители в училищната сграда, при извозване на учениците от населените места и | 15.09.2023 г. | Директор | Директор |
| 4. | Определяне на класните ръководители | 07.09.2023 г. | Директор | |
| 5. | Изготвяне на учебни програми за ИУЧ | 13.09.2023 г. | Учители | Директор |
| 6. | Изготвяне на планове на методическите обединения | 14.09.2023 г. | Председатели на МО | Директор |
| 7. | Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците | 15.09.2023 г. | Директор | Директор |
| 8. | Изготвяне на Списък–Образец № 1 за учебната 2023/2024 г. | 15.09.2023 г. | Директор | |
| 9. | Вписване на учениците от I клас в Книгата за подлежащите | 10.09.2023 г. | ЗАС | Директор |
| 10. | Планиране на дидактическата работа на педагогическите специалисти по учебни предмети | 13.09.2023 г. | Учители | Директор |
| 11. | Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи | 29.09.2023 г. | Директор | Директор |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|--|
| 12. | Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение | февруари (редовна), юни, септември (поправителни) 2024 г. | Лицата, определени със заповед | Директор |
| 13. | Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1 | 01.12.2023 г. | Директор | Директор |
| 14. | Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2023/2024 година | януари 2024 г. | Директор | |
| 15. | Планиране на броя пенсиониращи се педагогически кадри | януари 2024 г. | Директор | |
| 16. | Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините | февруари 2024 г. | Класни ръководители | Директор |
| 17. | Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2024/2024 г. | април 2024 г. | Директор | |
| 18. | Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2023/2024 г. | април 2024 г. | Директор | |
| 19. | Планиране на броя постъпващи първокласници | април 2024 г. | Директор | Планиране на броя постъпващи първокласници |
| 20. | Изработване на график за провеждане на 3 училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика в IV и VII клас | 31 октомври 2023 г. | Директор | |
| 21. | Провеждане на най-малко 3 пробни вътрешни оценявания с формат на НВО по БЕЛ и математика в 4 и 7 клас | януари – май 2024 г. | Учители IV и VII клас | Директор |
| 22. | Обобщение и анализ на резултатите от учителя, провел пробното НВО по БЕЛ и математика в IV и VII клас. | 10 дни след провеждането на изпита | Учители IV и VII клас | Директор |
| 22. | Определяне на групите за ИУЧ за новата учебна година | май 2024 г. | Учители | Директор |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|----------|
| 23. | Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2024/2025 година | юни 2024 г. | Учители | Директор |
| 24. | Провеждане на редовна поправителна сесия | юни/юли 2024 г. | Комисии | Директор |
| 25. | Изготвяне на проект за Списък-Образец 1 | юни 2024 г. | Директор | |
| 26. | Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините | юни 2024 г. | Класни ръководители | Директор |
| 27. | Планиране на нуждите от педагогически кадри | август 2024 г. | Директор | |
| 28. | Провеждане на редовна поправителна сесия | септември 2024 г. | Комисии | Директор |
| 29. | Издирване на подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст | през годината | Учители | Директор |
| 30. | Състояние на дисциплината и присъствието на учениците; мерки за отстраняване на нарушенията | през учебната година | Класните ръководители | Директор |
| 31. | Родителски срещи | септември ноември 2023 г.; февруари май 2024 г. | Класните ръководители | Директор |
| 32. | Заседания на Педагогическия съвет | съгласно график | Директор | |
| 33. | Контролна дейност на директора | съгласно график | Директор | |

| СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|----------|
| 1. | Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ | 14.09. 2023 г. | Директор | |
| 2. | Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас | септември 2023 г. | Т. Желева класни ръководител | Директор |
| 3. | Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи | септември 2023 г. | Помощен персонал | Директор |
| 4. | Провеждане на медицински преглед на учениците | октомври, ноември 2023 г. | Медицинско лице | Директор |
| 5. | Планиране на строително-ремонтните работи | октомври 2023 г. | Помощен персонал, учители | Директор |
| 6. | Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес | октомври 2023 г. | Директор | |
| 7. | Планиране на приходите и разходите за календарната 2024 г. | декември 2023 – януари 2024 г. | Счетоводител | Директор |
| 8. | Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас; обедно хранене, училищен плод и училищно мляко | през учебната година | Учители ГЦОУД | Директор |
| 9. | Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане на повреди и унищожаване на училищно имущество | през учебната година | Учители ГЦОУД | Директор |
| 10. | Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства | през учебната година | Директор | |
| 11. | Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището | през учебната година | през учебната година | Директор |
| 12. | Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд | през учебната година | ГУТ | Директор |

| СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|----------------------------|-----------|
| 1. | Тържествено откриване на новата учебна година | 15.09.2023 г. | Г. Иванова и В. Статева | Директор |
| 2. | Ден на независимостта на България | 21.09.2023 г. | Учител по история | Директор |
| 3. | Ден на народните будители | 31.10.2023 г. | Учители по БЕЛ и история | Директор |
| 4. | Ден на толерантността | 16.11.2023 г. | Класни ръководители | Директор |
| 5. | Коледна украса в училището | Декември 2023 г. | Класни ръководители | Директор |
| 6. | Коледни тържества | Декември 2023 г. | Класни ръководители | Директор |
| 7. | Патронен празник на училището | 19.02.2024 г. | Учител по история | Директор |
| 8. | Ден на розовата фланелка | 24.02.2024 г. | УКБППМН | Директор |
| 9. | Изложба: Празник на мартеницата | 01.03.2024 г. | Учител по ИИ Учители НЕ | Директор |
| 10. | Трети март – национален празник | 02.03.2024 г. | Учител по история | Директор |
| 11. | Празник на буквите | Март 2024 г. | Д. Йорданова | Директор |
| 12. | Ден на Земята | 21.04.2024 г. | Учител по природни науки | Директор |
| 13. | Великденски празници | 04. 2024 г. | Класни ръководители | Директори |
| 14. | Ден на славянската писменост и култура | 24.05.2024 г. | Учители по БЕЛ и история | Директор |
| 15. | Провеждане на ученически екскурзии | през учебната година | Учителите | Директор |

График на учебното време през учебната 2023/2024 година:

НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.2023 г.

1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

28.10.2023 г. - 01.11.2023 г. вкл. **есенна**

23.12.2023 г. - 02.01.2024 г. вкл. **коледна**

03.02.2024 г. - 05.02.2024 г. - **междусрочна**

30.03.2024 г. - 07.04.2024 г. вкл. **пролетна**

2. Неучебни дни:

19.02.2024 г. - Патронен празник (неучебен, но присъствен)

17.05.2024 г. - ДЗИ по БЕЛ

20.05.2024 г. - Втори ДЗИ

19.06.2024 г. - НВО по БЕЛ в края на VII клас

21.06.2024 г. - НВО по математика в края на VII клас

3. Начало на втория учебен срок - 06.02.2024 г.

4. Край на втория учебен срок:

29.05.2024 г. - I - III клас (14 учебни седмици)

14.06.2024 г. - IV - VI клас (16 учебни седмици)

28.06.2024 г. - VII клас (18 учебни седмици)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН: Целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/2024 година като задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок (преди обяд), а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност – в отделен блок (след обяд) в групи за ЦДО (съгласно чл. 20 ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ:

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно правила и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2023/2024 година - утвърдени от Министъра на образованието и науката .

Отг. учителите

срок. По график

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на общинските, регионалните и националните състезания в основните училища.

Отг. учителите

срок. По график

ЕКСКУРЗИИ – м. май и юни 2024 г.

За учениците от начален и прогимназиален етап – до гр. Ловеч.

За учениците от прогимназиален етап – до гр. Велико Търново.

КОНСУЛТАЦИИ ОТ УЧИТЕЛИ – по график.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- административна дейност
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически проверки:

- текущи.

2.2. Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за
- по трудовоправните отношения с персонала; финансово- счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на СФУК;
- проверка по спазването на правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- проверка по спазването на правилника за дейността на училището.
- проверка по спазването на изготвените графици;
- проверка по спазването на правилника за осигуряване на безопасни условия на
- възпитание, обучение и труд;
- проверка по спазването на седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора за учебната година, в който са упоменати конкретни срокове.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие и е задължение на педагогическите специалисти.

2. Планирането на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват по плана за квалификационна дейност на училището.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализираните организации в не по-малко от 48 академични часа за период от четири години

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по училищна програма в не по-малко от 16 академични часа годишно.

План за работата на ПС - изготвя се като част от годишния план.

Консултации от учители - по график

Планове за работата на училищните комисии - изготвят се като част от годишния план.

Задачи и форми за работа на УКБППМН през 2023/2024 учебна година.

1. Регистрация и картотекиране на ученици с противообществени прояви, както и на тези с рисково поведение и живеещи в рискова среда.
2. Планиране и извършване на превантивна индивидуална и групова възпитателна работа с ученици от рисков контингент.
3. Координиране дейността на УКБППМН с Общинската комисия, ДПС при РУ „П”, Д „СП” и др.
4. Комисията работи по собствен годишен план, който е неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

Задачи и форми за работа на Комисията по Безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движенията по пътя.
2. Разширяване на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, начини за предотвратяването им и защита на човека от въздействия с опасен характер.
3. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване от и до училище.
4. Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване на безотговорността и неумението да се определя правилно собственото поведение.
5. Комисиите работят по собствени планове, които са неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на предоставените от РЗИ материали.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Център за подкрепа на приобщаващото образование;
 - Нестопански организации;
 - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - Полиция;
 - здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - спортни клубове и дружества.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училището.
2. Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи.
9. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред - м. септември
10. Запознаване с изискванията за кандидатстване след 7 клас.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за
- успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да
- възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на
- на движението по пътищата;

- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на
- съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия
- отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на
- практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.